

КОДЕКС

Этики и служебного поведения работников

Ленинградского областного государственного бюджетного учреждения культуры «Драматический театр на Васильевском»

I. Общие положения

1. Кодекс этики и служебного поведения (далее – Кодекс) работников Ленинградского областного государственного бюджетного учреждения культуры «Драматический театр на Васильевском» (далее – ЛОГБУК «Драматический театр на Васильевском») разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации. Федерального закона от 25.12.2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники ЛОГБУК «Драматический театр на Васильевском» независимо от занимаемой должности.

3. Каждый работник ЛОГБУК «Драматический театр на Васильевском» должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса.

4. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников для надлежащего выполнения ими свое профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета работников ЛОГБУК «Драматический театр на Васильевском».

5. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками своих должностных обязанностей.

6. Кодекс предназначен для формирования должной морали работников ЛОГБУК «Драматический театр на Васильевском», являющейся основой для самоконтроля работников.

7. Знание и соблюдение работниками ЛОГБУК «Драматический театр на Васильевском» положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

II. Основные принципы и правила служебного поведения работников ЛОГБУК «Драматический театр на Васильевском»

8. Работники ЛОГБУК «Драматический театр на Васильевском» призваны:
- Исполнять должностные обязанности добросовестно и профессионально в целях обеспечения эффективной работы ЛОГБУК «Драматический театр на Васильевском»;
 - Осуществлять свою деятельность в пределах трудовых обязанностей;
 - Исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

- Проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;
- Воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в надлежащем исполнении работниками ЛОГБУК «Драматический театр на Васильевском» должностных обязанностей;
- Не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных (муниципальных) служащих и граждан при решении вопросов личного характера;
- Воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности ЛОГБУК «Драматический театр на Васильевском», его руководителя, если это не входит в должностные обязанности работника;
- Воздерживаться от публичных выступлений, в том числе в средствах массовой информации;

9. Работники ЛОГБУК «Драматический театр на Васильевском» обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, а также в своей деятельности не должны допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов, исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

10. Работники ЛОГБУК «Драматический театр на Васильевском» обязаны противодействовать проявлению коррупции и предпринимать меры по её профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. При исполнении должностных обязанностей не должна допускаться личная заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

11. Руководитель ЛОГБУК «Драматический театр на Васильевском» обязан уведомлять органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

12. Работники ЛОГБУК «Драматический театр на Васильевском» могут обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в ЛОГБУК «Драматический театр на Васильевском» норм и требований, принятых в соответствии с действующим законодательством.

13. Работники ЛОГБУК «Драматический театр на Васильевском» обязаны принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой они несут ответственность или (и) которая стала известна в связи с исполнением должностных обязанностей.

14. Работник ЛОГБУК «Драматический театр на Васильевском», наделённый организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работниками, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в ЛОГБУК «Драматический театр на Васильевском», либо его подразделениях (отделах) благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

15. Работник ЛОГБУК «Драматический театр на Васильевском», наделённый организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работниками, должен подавать пример профессионализма и добросовестности.

III. Этические правила служебного поведения работников ЛОГБУК «Драматический театр на Васильевском»

16. В служебном поведении работникам ЛОГБУК «Драматический театр на Васильевском» необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его

права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

17. В служебном поведении работник ЛОГБУК «Драматический театр на Васильевском» воздерживается от:

- Любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- Грубости, проявления пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;
- Угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;
- Курения не в специально оборудованных для этого местах.

18. Работники ЛОГБУК «Драматический театр на Васильевском» призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

19. Внешний вид работника в зависимости от условий работы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению к ЛОГБУК «Драматический театр на Васильевском», соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают сдержанность, традиционность, аккуратность.

IV. Ответственность за нарушение положений Кодекса

20. За нарушение положений Кодекса работник несет моральную ответственность, а также иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации. Соблюдение работниками ЛОГБУК «Драматический театр на Васильевском» положений Кодекса учитывается при наложении дисциплинарных взысканий.

**Положение о сообщении работниками
Ленинградского областного государственного бюджетного учреждения культуры
«Драматический театр на Васильевском»
о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими
должностных обязанностей, порядке сдачи и оценки подарка, реализации (выкупе) и
зачислении средств, вырученных от его реализации**

1. Настоящее Положение определяет порядок сообщения работниками Ленинградского областного государственного бюджетного учреждения культуры «Драматический театр на Васильевском» (далее - ЛОГБУК «Драматический театр на Васильевском») о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением или должностных обязанностей, порядок сдачи и оценки подарка, (реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации.

2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

- «подарок, полученный в связи с протокольными мероприятиями, командировками и другими официальными мероприятиями» - подарок, полученный работником от физических (юридических) лиц, которые осуществляют дарение исходя из должностного положения одаряемого или исполнения им должностных обязанностей, за исключением канцелярских принадлежностей, которые предоставляются каждому участнику на протокольных мероприятиях, в командировках и на других официальных мероприятиях в целях исполнения им своих должностных обязанностей, цветов и ценных подарков, которые вручены в качестве поощрения (награды);
- «получение подарка в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей» - получение работником лично или через посредника от физических (юридических) лиц в пределах осуществления трудовой деятельности, а также в связи с исполнением определенных должностных обязанностей.

3. Работники обязаны в порядке, предусмотренном настоящим Положением, уведомлять ЛОГБУК «Драматический театр на Васильевском» обо всех случаях получения подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей.

4. Уведомление о получении подарка в связи с должностным положением или исполнением должностных обязанностей (далее – уведомление), составленное согласно Приложению №1, представляется не позднее 3 рабочих дней со дня получения подарка должностному лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ЛОГБУК «Драматический театр на Васильевском». К уведомлению прилагаются документы (при их наличии), подтверждающие стоимость подарка (кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) подарка).

В случае если подарок получен во время командировки, уведомление представляется не позднее 3 рабочих дней со дня возвращения лица, получившего подарок из служебной командировки.

При невозможности подачи уведомления в сроки, указанные в абзацах первом и втором настоящего пункта, по причине, не зависящей от работника, оно предоставляется не позднее следующего дня после её устранения.

5. Уведомление составляется в 2 экземплярах, один из которых возвращается лицу, представившему уведомление, с отметкой о регистрации, другой экземпляр направляется в комиссию ЛОГБУК «Драматический театр на Васильевском», образованную для рассмотрения уведомлений о получении подарков, оценки стоимости подарков, внесения предложений по их реализации (далее – комиссия).

6. Подарок, стоимость которого подтверждается документами и превышает 3 000 рублей, либо стоимость которого получившему его работнику неизвестна сдается должностному лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ЛОГБУК «Драматический театр на Васильевском», которое принимает его на хранение по акту приема-передачи не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления в соответствующем журнале регистрации.

7. До передачи подарка по акту приема-передачи ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за утрату или повреждение подарка несет лицо, получившее подарок.

8. В целях принятия к бухгалтерскому учету подарка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, определение его стоимости проводится на основе рыночной цены, действующей на дату принятия к учету подарка, или цены на аналогичную материальную ценность в сопоставимых условиях с привлечением при необходимости комиссии. Сведения о рыночной цене подтверждаются документально, а при невозможности документального подтверждения – экспертным путем. Подарок возвращается сдавшему его лицу по акту приема-передачи в случае, если его стоимость не превышает 3 000 рублей.

9. Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ЛОГБУК «Драматический театр на Васильевском» обеспечивает включение в установленном порядке принятого к бухгалтерскому учету подарка, стоимость которого превышает 3 000 рублей в соответствующий реестр.

10. Работник, сдавший подарок, может его выкупить, направив на имя представителя ЛОГБУК «Драматический театр на Васильевском» соответствующее заявление не позднее двух месяцев со дня сдачи подарка.

11. Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ЛОГБУК «Драматический театр на Васильевском» в течение 3 месяцев со дня поступления заявления организует оценку стоимости подарка для реализации (выкупа) и уведомляет в письменной форме лицо, подавшее заявление, о результатах оценки, после чего в течение месяца заявитель выкупает подарок по установленной в результате оценки стоимости или отказывается от выкупа.

12. Подарок, в отношении которого не поступило заявление, указанное в пункте 10 настоящего Положения, может использоваться ЛОГБУК «Драматический театр на Васильевском» с учетом заключения комиссии о целесообразности использования подарка для обеспечения деятельности ЛОГБУК «Драматический театр на Васильевском».

13. В случае нецелесообразности использования подарка принимается решение о реализации подарка и проведении оценки его стоимости для реализации (выкупа) посредством проведения торгов в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

14. Оценка стоимости подарка для реализации (выкупа), предусмотренная пунктами 11 и 13 настоящего Положения, осуществляется субъектами оценочной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

15. В случае если подарок не выкуплен или не реализован, руководителем ЛОГБУК «Драматический театр на Васильевском» принимается решение о повторной реализации подарка, либо о его безвозмездной передаче на баланс благотворительной организации, либо о его уничтожении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. Средства, вырученные от реализации (выкупа) подарка, зачисляются в доход соответствующего бюджета в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.